

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
ГАУ СО «Адоевщинский дом-  
интернат для престарелых  
и инвалидов»

 Е.А. Акчурина

«27» января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАУ СО «Адоевщинский дом-  
интернат для престарелых  
и инвалидов»

 В.А. Малясов

«27» января 2026 г.



Государственное автономное учреждение Саратовской области  
«Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

**Дополнительное соглашение № 1 к  
коллективному договору на 2025-2028 гг.**

Утвержден

собранием трудового коллектива

ГАУ СО «Адоевщинский дом-интернат для  
престарелых и инвалидов»

«27» января 2026 г.

Зарегистрировано:

р.п. № 73/20-Д  
от 29.01.2026  
Октябрь М.В.

(подпись, печать)



с. Адоевщина, 2026 г.

**Дополнительное соглашение № 1 к  
коллективному договору на 2025-2028 гг.**

Государственное автономное учреждение Саратовской области «Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в лице директора Малясова Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники ГАУ СО «Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов», представляемые трудовым коллективом Учреждения, в лице председателя профсоюзной организации Акчуриной Екатерины Александровны, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 12.2. Коллективного договора, решения трудового коллектива (Протокол общего собрания № 2, от 27.01.2026) договорились заключить настоящее дополнительное соглашение к Коллективному договору на 2025-2028 гг. о нижеследующем:

1. Внести изменения в статью 5.6. Коллективного договора ГАУ СО «Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2025-2028 гг., а именно: пункт 5.6.13. изложить в следующей редакции: «По согласованию с работодателем на основании личного заявления (в пределах экономии фонда оплаты труда) работник имеет право на предоставление дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка в связи с:
  - регистрацией брака самого работника – три рабочих дня;
  - регистрацией брака детей работника - три рабочих дня;
  - смертью близких родственников работника: супруга (супруги), родителей Работника, родных братьев (сестер) Работника, детей работника (в том числе опекаемых) – три рабочих дня;
  - рождением ребенка – один рабочий день (для мужчин);
  - выпиской ребенка из роддома – один рабочий день (для мужчин);
  - юбилейной датой (50 лет для мужчин и женщин, 55 лет для женщин, 60 лет для мужчин) – один рабочий день;
  - 1 сентября или другой день, в случае переноса школьной линейки, для работников, имеющих детей - учеников 1-5 классов, – один рабочий день;
  - последний звонок или Выпускной вечер для работников, имеющих детей – выпускников 9-х, 11-х классов, – один рабочий день на каждое мероприятие;
  - день призыва ребенка работника для прохождения военной службы – один рабочий день;
    - для участия в приведении к военной присяге ребенка работника, проходящего военную службу - до трех рабочих дней».
2. Внести изменения в статью 6.1. Коллективного договора ГАУ СО «Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2025-2028 гг., а именно:

изложить пункт 6.1.13 в следующей редакции «Работнику, оказывается материальная помощь, при наличии денежных средств вследствие экономии фонда оплаты труда, в следующих случаях:

- призванный на СВО или заключивший контракт – при его уходе на военную службу, в размере 10000,00 рублей.»

добавить пункт 6.1.14 «Членам семьи – участника СВО, призванному на СВО или заключившему контракт, являющимся работниками Учреждения, - в размере 20000,00 рублей, при наличии денежных средств вследствие экономии фонда оплаты труда, в следующих случаях:

- супруге (супругу) или матери (отцу) участника СВО, погибшему при выполнении воинского долга.»

пункт 6.1.16 изменить на пункт 6.1.15. данный пункт изложить в следующей редакции «Для получения материальной помощи в соответствии с пунктами 6.1.13-6.1.14 работнику следует подать заявление в письменном виде на имя директора Учреждения, приложив подтверждающие документы: повестку/контракт, свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка (для подтверждения родства), документы, подтверждающие нахождение на лечении или реабилитации, свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка (для подтверждения родства), документы, подтверждающие смерть участника СВО в ходе СВО.

3. Внести изменения в статью 6.1. Коллективного договора ГАУ СО «Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2025-2028 гг., а именно: изложить пункт 8.1. в следующей редакции «В пределах экономии фонда оплаты труда оказывать материальную помощь работникам в следующих случаях:

- бракосочетание, рождение (усыновление или удочерение ребенка, оформление опекуна) – 10 000,00 рублей;
- смерть близких родственников работника: супруга (супруги), родителей работника, детей работника(в том числе опекаемых) – 10 000,00 рублей;
- стихийные бедствия, другие чрезвычайные обстоятельства – 10 000,00 рублей;
- к юбилейной дате (50, 55, 60, 65, 70 лет) – 5 000,00 руб.;
- работникам, имеющих детей-инвалидов, многодетным семьям работников, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей – 1 оклад к ежегодному отпуску один раз в год.»

4. Приложение № 1 к коллективному договору ГАУ СО «Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» изложить в следующей редакции: «

**Приложение № 1 к коллективному договору ГАУ СО «Адоевщинский дом - интернат для престарелых и инвалидов» на 2025-2028 годы**

Перечень должностей работников с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск

Должность	Основной отпуск	Дополнительный отпуск		
		В соответствии со ст. 117 Трудового кодекса Российской Федерации	В соответствии с п. I Приложения к Постановлению Правительства РФ от 6 июня 2013 г. N 482	В соответствии со ст. 119 ТК РФ от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ и п.3 Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. N 884
Директор	<b>28</b>			<b>14</b>
Заместитель директора	<b>28</b>	<b>7</b>		<b>10</b>
Заместитель директора	<b>28</b>			<b>10</b>
Главный бухгалтер	<b>28</b>			<b>10</b>
Начальник отдела кадров	<b>28</b>			<b>10</b>
Начальник отдела закупок	<b>28</b>			<b>10</b>
Начальник отдела социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания	<b>28</b>			<b>10</b>
Заведующий отделением	<b>28</b>			<b>10</b>
Специалист по охране труда	<b>28</b>			<b>5</b>
Специалист по пожарной профилактике	<b>28</b>			<b>5</b>
Системный администратор	<b>28</b>			<b>5</b>
Секретарь руководителя	<b>28</b>			<b>5</b>

Юрисконсульт	28		7
Бухгалтер	28		5
Экономист	28		5
Кассир	28		5
Специалист по кадрам	28		5
Архивариус	28		5
Специалист по закупкам	28		5
Заведующий центральным складом	28		5
Заведующий хозяйством	28		5
Кладовщик	28		5
Техник по эксплуатации и ремонту оборудования	28		5
Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений	28		5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28		5
Рабочий по благоустройству и озеленению	28		5
Слесарь - сантехник	28		5
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	28		5
Специалист по социальной работе	28	7	3
Культурный организатор	28	7	3
Психолог в социальной сфере	28	7	3
Инструктор по трудовой терапии	28	7	3
Специалист по социальной реабилитации	28	7	3
Социальный работник	28	7	3
Заведующий производством	28	7	3

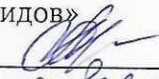
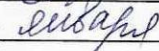
(шеф-повар)				
Повар	28	7		3
Официант	28	7		3
Кухонный рабочий	28	7		3
Мойщик посуды	28	7		3
Механик	28			5
Водитель автомобиля	28			7
Тракторист	28	7		3
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28	7		3
Швея	28	7		3
Парикмахер	28	7		3
Агент по снабжению	28			3
Оператор котельной	28			3
Машинист насосных установок	28			3
Лифтер	28			3
Вахтер	28			3
Сторож	28			3
Подсобный рабочий	28			3
Уборщик служебных помещений	28			3
Врач-психиатр	28		35	
Врач-терапевт	28		35	
Врач-невролог	28		35	
Фельдшер	28		35	
Старшая медицинская сестра	28		35	
Медицинская сестра	28		35	
Медицинская сестра диетическая	28		14	
Фармацевт	28	7		3

Медицинская сестра по физиотерапии	28		35	
Медицинская сестра по массажу	28		35	
Медицинская сестра процедурной	28		35	
Сестра-хозяйка	28		14	
Медицинский дезинфектор	28		35	
Санитар	28		35	
Санитарка	28		35	
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28		35	

».

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Коллективного договора ГАУ СО «Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2025-2026 гг.

Председатель профкома  
ГАУ СО «Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

  
Е.А. Акчурина  
«17»  2026г.

Директор  
ГАУ СО «Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

  
В.А. Малясов  
«17»  2026г.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

4

с/с/с/с

) листов

Начальник отдела кадров ГАУ СО «Азовштинский»  
ДОУ-интернат для престарелых и инвалидов»

Е.Е. Трунова



**Выписка из журнала регистрации запросов Заявителей**

регистрационный номер № 73/26-Д

дата приема запроса Заявителя 29.01.2026

дата и номер № 95 от 27.01.2026

перечень представленных Заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) Запрос Заявителя - 1 экз.

2) Справка о численности - 1 экз.

3) Дополнительное соглашение в коллективный договор ГАУ СО «Адоевщинский дом/интернат для престарелых и инвалидов» на 2025-2028 в 3 экз.

Отметка о соответствии представленных Заявителем документов требованиям к их оформлению, предусмотренным Административным регламентом предоставления министерством занятости, труда и миграции Саратовской области государственной услуги по уведомительной регистрации региональных соглашений, территориальных соглашений и коллективных договоров (приказ министерства занятости, труда и миграции Саратовской области от 3 августа 2012 года № 180): *соответствует.*

**Начальник отдела регулирования оплаты труда  
работников бюджетной сферы и развития социального  
партнерства комитета по труду и занятости населения  
министерства труда и социальной защиты области**

 **Н.А.Баранова**

тел. (8452) 49-10-31