

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГАУ СО
«Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Субъекты персональных данных являющимися сотрудниками ГАУ СО «Адоевщинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»:
 - 1.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
 - 1.2. Число, месяц, год рождения;
 - 1.3. Место рождения;
 - 1.4. Сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
 - 1.5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
 - 1.6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
 - 1.7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - 1.8. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - 1.9. Идентификационный номер налогоплательщика
 - 1.10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - 1.11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
 - 1.12. Сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
 - 1.13. Сведения о трудовой деятельности;
 - 1.14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
 - 1.15. Сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документам об образовании, квалификация);
 - 1.16. Сведения об ученой степени;
 - 1.17. Сведения о прохождении гражданской службы (работы), в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу (работу) и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы (работы), наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания (зарботной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- 1.18. Сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;
- 1.19. Сведения о пребывании за границей;
- 1.20. Сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- 1.21. Сведение о наличии или отсутствии судимости;
- 1.22. Сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 1.23. Сведения о государственных наградах, иных наград и знаках отличия;
- 1.24. Сведения о профессиональной переподготовке и(или) повышении квалификации;
- 1.25. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 1.26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 1.27. Номер расчетного счета и номер банковской карты.

2. Субъекты персональных данных являющимися гражданами, обратившимися за получением государственных услуг:

- 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
- 2.2. Число, месяц, год рождения;
- 2.3. Место рождения;
- 2.4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 2.5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (при наличии)
- 2.6. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 2.7. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 2.8. Сведения о семейном положении;
- 2.9. Сведения об образовании и месте работы;
- 2.10. Требования к искомой работе (оклад, специальность, дополнительные навыки, ограничения по труду, территориальное расположение)
- 2.11. Иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения, например, указанный в обращении контактный телефон или адрес электронной почты