

Утверждено приказом  
ГАУСО «Адоевщинский  
психоневрологический интернат»  
от 09.01.2022 года № 38/1



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОПЕКУНОВ И ПОПЕЧИТЕЛЕЙ ГАУСО «Адоевщинский психоневрологический интернат»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения, осуществления опеки и попечительства над недееспособными или не полностью дееспособными гражданами и регулирует деятельность Совета опекунов и попечителей ГАУСО «Адоевщинский психоневрологический интернат» (далее - Опекунская комиссия).

1.2. Совет опекунов и попечителей является коллегиальным совещательным органом, который создается с целью защиты прав и законных интересов граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных в установленном законом порядке недееспособными, а также лиц, юридически считающихся дееспособными, но имеющие медико-социальные показания для признания недееспособными, проживающих в ГАУСО «Адоевщинский психоневрологический интернат» (далее – Интернат). Состав подопечных: инвалиды 1, 2 и 3 групп по психоневрологическим заболеваниям недееспособные, ограниченно дееспособные, совершеннолетние, которые не могут по состоянию здоровья самостоятельно защищать свои права и интересы.

1.2.1. Совет создается на весь срок деятельности ГАУСО «Адоевщинский психоневрологический интернат».

1.3. Совет опекунов и попечителей создается по инициативе администрации Интерната. Положение о Совете опекунов и попечителей, а также его персональный состав утверждаются приказом директора Интерната. Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

1.4. Совет опекунов и попечителей действует на основе гласности, добровольности и равноправия ее членов. В своей работе Совет опекунов и попечителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, другими нормативными правовыми актами, уставом Интерната, а также настоящим Положением.

1.5. Совет опекунов и попечителей по вопросам защиты прав и законных интересов подопечных может взаимодействовать с органами местного

самоуправления всех уровней, с органами суда, прокуратуры и другими организациями и учреждениями.

## 2. Основные задачи Совета опекунов и попечителей:

2.1. Обеспечение оптимальных условий подопечным для их проживания в Интернате и медико-социального обслуживания.

2.2. Защита имущественных и личных неимущественных прав и законных интересов лиц, проживающих в Интернате, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, находящихся под опекой Интерната.

2.3. Создание условий для реализации Интернатом определенных уставом полномочий по защите прав и законных интересов подопечных.

## 3. Основные функции Совета опекунов и попечителей:

3.1. Рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных граждан:

3.1.1. Рассмотрение заявлений членов Совета опекунов и попечителей либо иных ответственных лиц о снятии и расходовании личных денежных средств проживающих на конкретные цели, в соответствии с составленной заявкой по заказам (потребностям) этих проживающих. (Приложение №1№2)

3.1.2. Внесение предложений в администрацию учреждения об управлении имуществом подопечных Интерната.

3.1.3. Внесение предложений в администрацию учреждения о расходовании личных денежных средств подопечных в их интересах.

3.1.4. Внесение предложений в администрацию учреждения о необходимости возбуждения в суде как дел о признании недееспособными лиц, имеющих к этому медико-социальные показания, так и дел о восстановлении дееспособности подопечных, а также других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов подопечных.

3.1.5. Осуществление контроля за расходованием личных денежных средств проживающих посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе.

3.2. Содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

3.3. Рассмотрение предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания.

4. Структура, организация и порядок работы Совета опекунов и попечителей:

### 4.1. Структура Совета опекунов и попечителей:

4.1.1. Совет опекунов и попечителей создается в количестве 10 (десяти) человек и состоит из председателя Опекунского совета, заместителя председателя, секретаря и рядовых членов.

#### 4.1.2. Председатель Совета опекунов и попечителей:

- организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью Совета опекунов и попечителей;
- председательствует на заседаниях Совета опекунов и попечителей;
- утверждает повестку дня;



– утверждает состав лиц, которых необходимо привлечь для рассмотрения вопросов повестки дня;

– подписывает протокол заседания Совета опекунов и попечителей.

#### 4.1.3. Заместитель председателя Совета опекунов и попечителей:

– выполняет поручения председателя Совета опекунов и попечителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета опекунов и попечителей;

– организует работу и осуществляет руководство деятельностью Совета опекунов и попечителей в период отсутствия председателя .

#### 4.1.4. Секретарь Совета опекунов и попечителей:

– осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;

– готовит материалы к заседаниям Совета опекунов и попечителей и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение;

– предоставляет членам Совета опекунов и попечителей для ознакомления необходимые документы и не позднее, чем за 3 (три) дня уведомляет членов Совета опекунов и попечителей и всех заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания комиссии;

– оформляет протоколы и другие документы на заседании комиссии;

– подписывает протокол заседания Совета опекунов и попечителей;

– выполняет поручения председателя Совета опекунов и попечителей по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

В отсутствие секретаря протокол подписывается одним из членов Совета опекунов и попечителей, выполнявшим функции секретаря по поручению председателя комиссии.

### 4.2. Организация работы Совета опекунов и попечителей

4.2.1. Во время заседания Совета опекунов и попечителей секретарем ведётся протокол, в котором отражаются:

– дата и место проведения заседания;

– номер протокола;

– Ф.И.О. членов Совета опекунов и попечителей, присутствующих на заседании;

– повестка дня;

– краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов Совет опекунов и попечителей по конкретным вопросам (при наличии).

4.2.2. Надлежащим образом оформленный протокол заседания Совета опекунов и попечителей не позднее следующего дня с момента его оформления и подписания предоставляется директору для принятия решения.

4.2.3. Протоколы заседаний Совета опекунов и попечителей хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

4.2.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета опекунов и попечителей. В случае равного числа голосов голос председателя Совета опекунов и попечителей является решающим.

4.2.5. Заседание Совета опекунов и попечителей правомочно, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Совета опекунов и попечителей

4.2.6. Заседания Совета опекунов и попечителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

#### 4.3. Порядок работы Совета опекунов и попечителей

4.3.1. На заседании Совета опекунов и попечителей уточняются списки недееспособных граждан с учетом вновь поступивших и выбывших недееспособных проживающих.

4.3.2. Совет опекунов и попечителей утверждает списки недееспособных проживающих, которым осуществляется централизованная закупка продуктов питания, предметов личной гигиены по единой (сводной) заявке (общий список). В свою очередь, сводная заявка формируется по персональным заявкам проживающих в Интернате получателей социальных услуг.

Закупка продуктов и товаров производится по заявкам. Заявки оформляются членами опекунской комиссии по установленной форме (приложение № 1) и визируются у заместителя председателя Совета опекунов и попечителей. Данные заявки формируются в первой половине месяца и представляются на заседания комиссии.

5. Получение и расходование личных денежных средств недееспособных клиентов:

5.1. Для определения потребности клиентов в товарах, работах или услугах производится сбор заявок, формируются списки, которые затем выносятся на рассмотрение Совета опекунов и попечителей.

5.2. Порядок организации работы со сберегательными книжками недееспособных клиентов, пластиковыми банковскими картами, порядок хранения, использования и учета полученных денежных средств, а также лица, ответственные за их получение и расходование определяются отдельным положением, утвержденным приказом директора.

5.3. Для приобретения товаров в соответствии со списком уполномоченные члены Совета опекунов и попечителей:

- формируют сводный акт для закупки товаров для недееспособных с отражением сводного акта в протоколе заседания Совета опекунов и попечителей;

- после согласования сводного акта закупают необходимые товары:

в случае если закупка осуществляется путем оплаты по безналичному расчету: изучается рынок товаров, как минимум три ценовых предложения, выбирается наиболее предпочтительный вариант, заключается договор, производится оплата путем безналичного перечисления денежных средств;

в случае если закупка осуществляется за наличный расчет (как правило, по единичным заявкам отдельных получателей социальных услуг Интерната): получают деньги под отчет; закупают товары, составляют отчет по приобретенным товарам в течение 7-и календарных дней после получения денежных средств (с указанием полного наименования товара, количества, цены, суммы);

- составляют как акты в разрезе получателей социальных услуг Интерната, так и сводный акт выдачи товаров по форме (приложение № 3,4).

5.4. Покупки выдаются каждому недееспособному проживающему уполномоченными членами Совета опекунов и попечителей.

Акт утверждается председателем или заместителем председателя Совета опекунов и попечителей по каждому виду расходов: продукты питания, средства личной гигиены, товары длительного пользования, подписка на периодические издания, одежда, прочее. На основании утвержденных Советом опекунов и попечителей актов по итогам года формируется ежегодный отчет в органы опеки и попечительства.

5.5. Контроль за расходованием денежных средств недееспособных осуществляется бухгалтером учреждения, на которого в соответствии с должностными обязанностями возложены данные функции, посредством проверки учетных и отчетных документов, подтверждающих правильность их расходования.

#### 6. Ответственность Совета опекунов и попечителей

6.1 Совет опекунов и попечителей несет ответственность за достоверность, конфиденциальность, обоснованность и объективность результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.